



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: II Affari Finanziari e Tributari.  
Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL' ART. 33 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL TITOLARE DI P.O. DEL SERVIZIO "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE" DOTT. MASSIMO RANIERI. ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE .

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 327 del 20-03-2017

DETERMINAZIONE N. 252 del 21-03-2017

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 92 del 09/03/2017 è stato conferito alla scrivente l'incarico dirigenziale ad interim della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari";

**CHE**, pertanto, per la particolare complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000;

**ATTESO** che con Determinazione Dirigenziale n. 194 del 23/02/2017 è stato prorogato al funzionario Dott. Massimo Ranieri la titolarità della P.O. "Gestione Economica del Personale", fino al 31/12/2017;

**RITENUTO** che è opportuno delegare fino al 31/12/2017 al Funzionario P.O. del "Servizio Gestione Economica del personale", Dott. Massimo Ranieri le competenze relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando I relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Gestione Economica del Personale e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;

- Adempimenti riguardanti la corresponsione degli emolumenti al personale dipendente;
- Gestione diretta dei rapporti con gli istituti previdenziali.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTE** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

**VISTO** lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

**DELEGARE** ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, fino al 31/12/2017, al titolare di P.O. del "Servizio Gestione Economica del personale", Dott. Massimo Ranieri le competenze relative a:

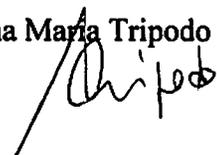
- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Gestione Economica del Personale e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Adempimenti riguardanti la corresponsione degli emolumenti al personale dipendente;
- Gestione diretta dei rapporti con gli istituti previdenziali.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, nonché al Servizio Gestione Giuridica del Personale.

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina,

17.3.2017

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 20/3/17 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 21-03-2017

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Dott.ssa A.M. Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa A.M. Tripodo

Messina                      Il Funzionario  
VISTO PRESO NOTA  
UFFICIO IMPEGNI  
3- DIR. SERVIZI FINANZIARI